

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Лицей № 176»

ПРИНЯТО
решением кафедры
гуманитарного образования
Протокол от 25.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

М.А.Мануйлова
26.08.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса «Орфографический практикум»
для основного общего образования

Составители:
Глотова Н.И., учитель русского языка
и литературы
Дашенцева В.Г., учитель русского языка
и литературы

2015, 2016, 2017

Аннотация к рабочей программе

Рабочая программа учебного курса «Орфографический практикум» являясь составной частью ООП ООО МАОУ «Лицей № 176», составлена в соответствии с пунктом 18.2.2 ФГОС ООО, Положением о рабочей программе МАОУ «Лицей № 176». ООП ООО МАОУ «Лицей № 176» разработана в соответствии с ФГОС ООО и с учетом Примерной ООП ООО (www.fgosreestr.ru) (на основании пунктов 7 и 10 статьи 12 Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Рабочая программа является нормативным документом, определяющим содержание изучения учебного предмета, достижение планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов, основные виды учебной деятельности, которые определены на уровень обучения, и количество часов.

Рабочая программа разработана группой учителей: Глотова Н.И., Дашенцева В.Г. на уровень основного общего образования (с 7 по 9 класс), обсуждена и принята на заседании кафедры гуманитарного образования МАОУ «Лицей № 176», согласована с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Лицей № 176».

Рабочая программа содержит 4 пункта

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения учебного курса «Орфографический практикум»
3. Содержание учебного курса «Орфографический практикум»
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

1. Пояснительная записка

Основная цель курса «Орфографический практикум» состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии, учитывая её системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм).

«Орфографический практикум» формирует умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать именно то правило, которое соответствует конкретной орфограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как позволяет в разных орфографических фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые объединяют несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того, чтобы воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изучение следующих частей русского правописания: «Морфемика и орфография», «Орфография и морфология», «Орфография и графика» - 7-8 классы; «Речь и речевое общение», «Текстоведение» - 9 класс. Такой подход предусматривает сопутствующее повторение важных лингвистических понятий при рассмотрении орфографической системы.

Часы на изучение курса выделяются за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений, из расчета 1 час в неделю. По классам количество часов распределяется следующим образом:

Класс	Количество часов в неделю	Количество учебных недель	Общее количество часов
7	1	35	35
8	1	36	36
9	1	34	34
			105 часов

2. Планируемые результаты освоения учебного курса «Орфографический практикум»

7-8 классы

Планируемые результаты

Личностные:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
 - владение разными видами чтения;
 - адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;
 - способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
 - овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;
 - умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания » стилистических особенностей и использованных языковых средств;
 - способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
 - умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости;
 - способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
 - владение различными видами монолога и диалога;
 - соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
 - способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;
 - способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
 - умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;
- 2) способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные:

- 1) находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами;
- 2) обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-8 классах слова с непроверяемыми написаниями;
- 3) опознавать и анализировать основные единицы языка, грамматические категории языка, уместно употреблять языковые единицы адекватно ситуации речевого общения;
- 4) классифицировать орфограммы по типам и видам, производить орфографический разбор слов;
- 4) усваивать основы научных знаний о родном языке; понимать взаимосвязь его уровней и единиц.

9 класс

Планируемые результаты

Личностные:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явление национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
 - владение разными видами чтения;
 - адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;
 - способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
 - умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания » стилистических особенностей и использованных языковых средств;
 - способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
 - умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости;
 - способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
 - владение различными видами монолога и диалога;
 - соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
 - способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;

- способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
 - умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;
- 2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);
 - 3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметные:

- 1) овладеть основными стилистическими ресурсами русского языка, основными нормами русского литературного языка, нормами речевого этикета и использовать их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- 2) находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами;
- 3) обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки;
- 4) классифицировать орфограммы по типам и видам;
- 5) правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами;
- 5) производить орфографический разбор слов;
- 6) осознавать эстетическую функцию родного языка, оценивать эстетическую сторону речевого свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; производить самооценку на основе наблюдения за собственной речью.

3. Содержание курса «Орфографический практикум»

7 класс

I. Морфемика и морфология как ключи к орфографической грамотности.

Части слова и части речи. Зачем их знать и как определять.

II. Орфография как система правил правописания.

Краткие сведения из истории русской орфографии. Разделы русской орфографии и принципы написания (фонетический, морфологический, исторический (традиционный)). Орфография как система правил. Обобщающее правило для каждого из разделов: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»). Понятие «орфограммы».

II.1. Орфография и морфемика.

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфологический)

1.1. Правописание корней.

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-; -лаг-//-лож-; -бир-//-бер-; -тир-//-тер-; -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-//-ращ-//-рос-; -твар-//-твор-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-; -плав-//-плов- (зависимость от ударения); 4) корни с

полногласными и неполногласными сочетаниями -оло-//-ла-; -оро-//-ра; -ере-//-ре-; -оло-//-ле-; 5) -мак-//-мок-; -равн-//-ровн- (зависимость от значения).

Практическая работа по теме «Правописание корней с чередованием гласных».

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (-лог-, -фил-, -гео-, -фон- и т.п.)

Использование данных орфографического и словообразовательного словаря для объяснения правильного написания корня слова.

1.2. Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на -з//с - фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) -морфологический принцип написания.

Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Практическая работа по теме «Правописание приставок».

II.2. Орфография и морфология.

2.1. Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др.. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др.. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Практическая работа на тему «Правописание суффиксов имён существительных и прилагательных».

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др.. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить), -ться и -тся а глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных (отымённых) и глаголов (отглагольных).

Практическая работа по теме «Н и nn в разных частях речи».

Работа с орфографическим словарем.

Обобщение и систематизация изученного.

8 класс

II.2. Орфография и морфология.

2.2. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение безударных падежных окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание безударных личных окончаний глаголов. Правописание безударных падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Практическая работа по теме «Правописание окончаний».

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и

после ц; употребление разделительных ъ и ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Практическая работа по теме «Правописание согласных на стыке морфем».

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Роль лексического, грамматического, этимологического анализа при написании слов.

2.3. Слитные, дефисные и раздельные написания.

Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Практическая работа по теме «Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях».

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Слитное и раздельное написание омофонов.

Практическая работа по теме «Правописание производных предлогов и союзов».

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Практическая работа на тему «Правописание сложных слов».

2.4. Написание строчных и прописных букв.

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

II.3. Орфография и графика.

Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма.

Обобщение и систематизация изученного.

9 класс

III. Речь и речевое общение.

III.1. Особенности письменного общения.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях.

Роль орфографии в письменном общении людей. Возможности орфографии для более точной передачи смысла речи.

III.2. Текстоведение.

2.1. Углублённое понятие о тексте. Признаки текста.

Текст (от лат. ткань, сплетение, соединение) как единица речи. Основные признаки текста, информативность текста.

Тема, ключевые слова, основная мысль.

Аналитико-синтетическая работа с текстами-первоисточниками.

Развернутый ответ-рассуждение.

2.2. Микротемы. Микротекст. Абзац.

План текста (простой и сложный).

Завершенность текста и её признаки.

Роль заглавия в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения.

Композиционно-содержательный анализ текста, эксперимент, выделение абзацев.

Исправленный текст; текст, восстановленный по ключевым словам.

2.3. Типы речи как основные способы отражения действительности: в статике - описание; в динамике - повествование; в причинно-следственных связях - рассуждение.

2.4. Стили речи.

Разговорный стиль и его черты (непринужденность, оценочность, эмоциональность).

Книжный стиль и его черты:

- научный (точность, абстрактность, логичность),
- официально - деловой (точность, официальность, бесстрастность),
- художественный (конкретность, образность, эмоциональность),
- публицистический (призывность, эмоциональность).

Их основные признаки, сфера употребления в речи, характерные языковые особенности.

2.5. Виды и средства связи предложений в тексте.

Смысловая связь предложений в тексте. Виды связи предложений в тексте: последовательная и параллельная связь. Основные средства связи предложений: местоимения, повтор слова, синонимы, однокоренные слова, описательные обороты.

Анализ текстов, игра, моделирование.

Сочинение-миниатюра.

2.6. Понятие стилистических возможностей языковых средств.

Многозначность слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы. Заимствованные слова. Общеупотребительные слова. Диалектизмы. Эмоционально-экспрессивно окрашенные слова. Фразеологизмы.

2.7. Виды словесных средств художественной изобразительности.

Эпитет, сравнение, аллегория, перифраза. Тропы: метафора, гиперболы, олицетворение.

2.8. Способы сокращения текста.

Языковые приёмы сжатия исходного текста: исключение, упрощение, обобщение.

Практикум, самостоятельная работа.

Переработанный текст.

IV. Авторская орфография.

Орфография как система обязательных норм письменной речи. Сознательное нарушение орфографических норм как художественный прием и его основные функции: привлечение внимания к ключевому слову текста, передача ненормативного произношения слова литературным героем, его внутреннего состояния; игра слов, средство эзоповского языка. Экспрессивные орфографические написания в произведениях художественной литературы. Виды нарушения орфографии: курсив, использование заглавных букв, слоговое написание слова, повтор буквы, замена буквы, полное искажение написания слова, нелинейное написание предложения.

Практикум «Игра слов. Эзопов язык».

Многоаспектный анализ художественных текстов.

Сочинение-миниатюра.

Анализ грамматико-орфографических особенностей художественного текста и выразительное его чтение.

Работа со справочниками по русскому правописанию

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

7 класс (35 часов)

Тема	Количество часов
I. Морфемика и морфология как ключи к орфографической грамотности	1
II. Орфография как система правил правописания. Краткие сведения из истории русской орфографии. Разделы русской орфографии и принципы написания	2
II.1. Орфография и морфемика (17 часов)	
1.1. Правописание корней	
Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова	1
Правописание гласных корня	3
Правила, нарушающие единообразие написания корня; понятие о фонетическом принципе написания.	1
Группы корней с чередованием гласных	6
Правописание согласных корня. Правописание иноязычных словообразовательных элементов	2
1.2. Правописание приставок	
Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	4
II.2. Орфография и морфология (14 часов)	
Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов	1
Типичные суффиксы имён существительных и их написание	3
Типичные суффиксы прилагательных и их написание	3
Типичные суффиксы глагола и их написание	2
Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	2
Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных (отымённых) и глаголов (отглагольных)	3
Обобщение и систематизация изученного	1

8 класс (36 часов)

Тема	Количество часов
II.2. Орфография и морфология (33 часа)	
2.2. Правописание окончаний	
Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи	5
Орфографические правила, требующие различения морфем	4
Правописание согласных на стыке морфем	4
Ь после шипящих в словах разных частей речи	1
Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем	1
2.3. Слитные, дефисные и раздельные написания	
Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе	4

правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы	
Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	4
Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов	5
Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия)	4
2.4. Написание строчных и прописных букв	
Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	1
II.3. Орфография и графика (1 час)	
Основные правила графического сокращения слов и использование этих правил в практике современного письма	1
Обобщение и систематизация изученного	2

9 класс (34 часа)

Тема	Количество часов
III. Речь и речевое общение	1
III.1. Особенности письменного общения (5 часов)	
Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	2
Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного высказывания. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении	1
Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях. Роль орфографии в письменном общении людей	2
III.2. Текстоведение (22 часа)	
2.1. Углублённое понятие о тексте. Признаки текста (4 часа)	
Текст как единица речи	1
Тема, ключевые слова, основная мысль	3
2.2. Микротемы. Микротекст. Абзац (4 часа)	
План текста (простой и сложный)	1
Завершенность текста и её признаки	1
Роль заглавия в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения	2
2.3. Типы речи как основные способы отражения действительности: в статике - описание; в динамике - повествование; в причинно-следственных связях – рассуждение (1 час)	
2.4. Стили речи (3 часа)	
Разговорный стиль и его черты	1
Книжный стиль и его черты	1
Основные признаки стилей речи, сфера употребления, характерные языковые особенности	1
2.5. Виды и средства связи предложений в тексте (3 часа)	
Смысловая связь предложений в тексте	1
Основные средства связи предложений	2
2.6. Понятие стилистических возможностей языковых средств (2 часа)	
Многозначность слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы.	1

Архаизмы. Историзмы	
Заимствованные слова. Общеупотребительные слова. Диалектизмы. Эмоционально - экспрессивно окрашенные слова. Фразеологизмы	1
2.7. Виды словесных средств художественной изобразительности (2 часа)	
Эпитет, сравнение, аллегория, перифраза	1
Тропы: метафора, гипербола, олицетворение	1
2.8. Способы сокращения текста (3 часа)	
Языковые приёмы сжатия исходного текста: исключение, упрощение, обобщение	3
IV. Авторская орфография (4 часов)	
Орфография как система обязательных норм письменной речи. Сознательное нарушение орфографических норм как художественный прием и его основные функции	3
Экспрессивные орфографические написания в произведениях художественной литературы	1
Обобщение и систематизация изученного	2